



Утверждаю:

Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ «Жемчужина»
Мостилова С.В. Чистякова

«30»

2022г.

Положение
о службе ранней помощи
государственного казённого учреждения Самарской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Жемчужина»
(ГКУ СО «РЦДиПОВ «Жемчужина»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет.

1.2. Служба ранней помощи создается приказом директора Учреждения.

1.3. Служба ранней помощи не являются отдельным структурным подразделением Учреждения. Службу ранней помощи возглавляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.4. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Уставом Учреждения.

1.5. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.6. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог дополнительного образования;
- старшая медицинская сестра.

1.7. Режим работы специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы специалистов учреждения.

1.8. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, в полустационарной форме с кратковременным пребыванием менее 4 часов в день на основании договора о предоставлении социальных услуг,

заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) на бесплатной основе.

1.9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

1.10. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи при отделении:

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р;
 - Методические рекомендации по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- *
- Нормативно-правовые акты Самарской области.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. **Цель** – минимизация отклонений в состоянии здоровья детей самого раннего возраста на основе комплексной квалифицированной помощи ребенку и его семье.

2.2. Задачи:

2.2.1. Комплексная оценка состояния здоровья и развития ребенка.

2.2.2. Реализация индивидуальной программы комплексной реабилитации программы ранней помощи.

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей) об организациях, предоставляющих услуги ранней помощи детям и их семьям.

3. Направление деятельности Службы ранней помощи

3.1. Проведение диагностических мероприятий – комплексное, изучение общего развития детей целевой группы, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей и семей в процессе развития.

3.2. Проведение коррекционно-развивающих мероприятий – комплексное воздействие на развитие детей целевой группы с учетом их индивидуальных особенностей, составленных по результатам диагностики. Коррекционно-развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального маршрута.

3.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения отклонений в физическом, психическом и интеллектуальном развитии детей, в целях создания условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений.

3.4. Проведение консультативных мероприятий – оказание помощи родителям (законным представителям), в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

4. Организация работы Службы ранней помощи

4.1. Коррекционно-развивающая работа: консультирование семей по вопросам двигательного, речевого, когнитивного, эмоционально-волевого развития ребенка.

4.2. Информационная помощь семье: предоставление подготовленной печатной продукции.

4.3. Перечень документации Службы ранней помощи:

- положение о службе ранней помощи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- личные дела, получателей социальных услуг;
- диагностическая документация специалистов (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- иная документация, необходимая специалистам для организации деятельности службы ранней помощи.

5. Порядок предоставления услуг ранней помощи

5.1. Получателями социальных услуг, оказываемых службой ранней помощи, являются:

5.1.1. Дети от рождения до 3 лет:

- имеют статус «ребенок-инвалид», подтвержденный действующей справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

- имеют выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к стойким нарушениям функций организма, задержка развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией;

- относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией.

5.1.2. Родители (законные представители), которые обеспокоены развитием и поведением ребенка в возрасте от рождения до 3 лет.

5.2. Оценочные процедуры на первичном приеме проводятся с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

5.3. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема Службы ранней помощи.

5.4. Все материалы, имеющие информацию о ребенке и его семье, доступны только специалистам службы ранней помощи.

5.5. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

6. Права и обязанности специалистов службы ранней помощи

6.1. Специалисты имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения, необходимым в деятельности служб ранней помощи;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами служб ранней помощи;
- внедрять инновационные методики и технологии, способствующие повышению качества и эффективности предоставления услуг ранней помощи;
- использовать программное обеспечение для проведения диагностических и оценочных мероприятий;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.2. Специалисты служб ранней помощи обязаны:

- рекомендовать формы для дальнейшей реабилитации и абилитации;
- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в команде;
- знать закономерности развития ребенка;
- обеспечивать сохранность используемого в своей деятельности имущества учреждения.

7. Ответственность Службы ранней помощи

8.1. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей социальных услуг ранней помощи.

8.2. Конфиденциальность и безопасность персональных данных получателей услуг.

8.3. Оформление документации в установленном порядке.

8.4. Качество предоставляемых социальных услуг.