

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

№ 1452 от 12.09 2014г.

ВРИО министра
имущественных отношений
Самарской области


М.А.Солынин


УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
№ 425 от 31.08 2014г.

Первый заместитель министра
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области


О.Ю.Рубежанский


УСТАВ
государственного казённого учреждения Самарской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Жемчужина»

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее – Учреждение) образовано на основании постановления Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 439 путём переименования государственного казённого учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» городского округа Сызрань» в государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГКУ СО «РЦДиПОВ «Жемчужина».

1.3. Тип учреждения – казённое учреждение.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организацией социального обслуживания, созданной без ограничения срока действия, для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области, и находится в ведении министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении и на праве безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и бланк со своим полным наименованием на русском языке и наименованием вышестоящей организации, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и в территориальном органе Федерального казначейства, может от имени публично-правового образования приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей от имени Самарской области осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей, государства и его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Самарской области отвечает учредитель - министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - Министерство).

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и на основании бюджетной сметы.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства имущественных отношений Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 446023, Самарская область, г.о. Сызрань, ул. Декабристов, д. 402.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение образовано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Правительства Самарской области полномочий в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в возрасте от 0 до 18 лет.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание детям, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, отклонения в физическом или умственном развитии, комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических,

социально-педагогических, и социально-правовых), обеспечение им максимально полной своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление социальных услуг, сформированных в виде курса реабилитации в полустационарной форме;

2.4.2. Предоставление срочных социальных услуг;

2.4.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям, реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

2.4.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, которая подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.5. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность. Медицинская деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доход от приносящей доход деятельности поступает в бюджет Самарской области.

2.7. Осуществление Учреждением отдельных видов деятельности, требующих в соответствии с действующим законодательством специального разрешения, производится на основании лицензии, выданной полномочным органом. Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии и в указанный в ней срок.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из бюджета Самарской области на обеспечение выполнения основных видов деятельности Учреждения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на оказание государственных функций и услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, выполнение государственного задания (в случае его установления);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Земельные участки, находящиеся в областной собственности, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Министерства (в случае его установления) и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение не вправе:

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия представителя собственника имущества (министерства имущественных отношений Самарской области);

вносить в качестве залога, заклада закреплённое за ним имущество Самарской области, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доход по ним;

выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать во временное пользование движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания этого имущества собственником имущества не осуществляется.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при наличии доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, использовать имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке представитель собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и территориальном органе Федерального казначейства.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Самарской области и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей услуг, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых им работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- принимать участие в федеральных, государственных, ведомственных программах в Самарской области, а также в программах в рамках международного сотрудничества;

- привлекать с согласия учредителя для осуществления видов деятельности, предусмотренных данным Уставом, на договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять экономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса получателей социальных услуг на предоставляемые Учреждением работы и социальные услуги и заключенных им договоров, и государственных контрактов;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;

- по согласованию с учредителем создавать обособленные структурные подразделения без права юридического лица (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Министерству информацию, предусмотренную действующим законодательством;
- развивать свою материально-техническую базу;
- в случае установления государственного задания, обеспечивать выполнение показателей государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации в пределах предоставленного финансирования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей работ, получателей социальных услуг;
- осуществлять выполнение основных показателей в случае их установления министерством;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять оперативный статистический и бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и (или) законодательством Российской Федерации, а также размещать годовую бюджетную отчетность и отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; отчитываться об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- обеспечивать защиту информации, предоставленной для работы, конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждения

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

5.1.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с действующим законодательством.

Директор действует на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов Министерства и распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также других обязательных для него нормативных и локальных актов.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора.

5.1.3. Заместитель директора, главный бухгалтер и руководитель обособленного структурного подразделения назначается директором Учреждения по согласованию с Министерством.

5.1.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности Министерству, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области;

- по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед должностными лицами, в отношениях с иными физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, контракты и государственные контракты, выдает доверенности, утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения, бюджетную смету Учреждения и обеспечивает ее исполнение;

- открывает лицевые счета Учреждения в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и в территориальном органе Федерального казначейства;

- с учетом утвержденных основных показателей деятельности Учреждения, утвержденной бюджетной сметы и установленной предельной штатной численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления Учреждения, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры. При приеме на работу лиц и при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении, обеспечивает соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних;

- устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

- организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и персонала Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, подписывает коллективный договор по согласованию с профсоюзной организацией;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения;

- обеспечивает сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.1.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором:

- за результаты работы Учреждения;

- за невыполнение своих должностных обязанностей;

- за нарушение договорных обязательств, налоговых и иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, несоблюдение качества работ и услуг;

- за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- за выполнение государственного задания (в случае его установления);

- за осуществление деятельности (по поручению Министерства) по подготовке к работе в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время;

- за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.1.6. В целях содействия управлению Учреждением в нем функционируют следующие формы самоуправления:

- Собрание Трудового коллектива;

- Общественный совет.

Для решения иных вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться другие коллегиальные органы самоуправления, деятельность которых не противоречит федеральному законодательству, законодательству Самарской области и настоящему Уставу.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

5.2. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Учреждения.

5.2.1. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.2.2. Министерство в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- назначает (утверждает) руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- в случае принятия соответствующего решения о необходимости формирования государственного задания, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с показателями бюджетной сметы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- утверждает основные показатели деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.2.3. Министерство имущественных отношений Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- согласовывает с учетом мнения Министерства распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6. Условия приема, пребывания и выписки из Учреждения

6.1. В Учреждение принимаются указанные в пункте 2.2. настоящего Устава получатели социальных услуг, не имеющие установленных противопоказаний.

6.2. Прием в Учреждение получателей социальных услуг, предоставление им социального обслуживания и решение иных вопросов, возникающих при предоставлении социального обслуживания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения.

6.3. Показания и противопоказания к направлению в Учреждение получателей социальных услуг утверждаются Министерством.

6.4. Учреждение предоставляет социальные услуги, перечисленные в пункте 2.4. в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Продолжительность курса реабилитации в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Решение о предоставлении очередного, одного или нескольких курсов реабилитации принимается комиссией по контролю качества и эффективности реабилитационной помощи, создаваемой приказом директора Учреждения.

6.6. Предоставление социальных услуг в виде курса реабилитации производится на основании договора между получателем социальных услуг (законным представителем) и Учреждением. Договор определяет формы, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, права и обязанности сторон, условия изменения и расторжения договора.

6.7. Основания для отказа или прекращения предоставления социальных услуг устанавливаются действующим законодательством.

7. Структурные подразделения Учреждения

7.1. Структурные подразделения создаются в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, действуют на основании Положений, которые утверждаются директором Учреждения. Ответственность за деятельность структурного подразделения (в том числе обособленного) несет Учреждение.

7.2. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения. Структура Учреждения может изменяться по мере его развития, в том числе в целях предоставления детям-инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе, курса реабилитации в стационарной форме в сопровождении законного представителя в целях обеспечения получателей социальных услуг максимально полной и своевременной социальной адаптацией к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

7.3. В Учреждении для осуществления образовательной деятельности создается специализированное структурное отделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ, коллективным договором.

8.3. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, оснований прекращения трудового договора с работниками, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

8.4. Во исполнение коллективного договора директором Учреждения могут приниматься локальные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и действующим коллективным договором.

9. Контроль деятельности

9.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными на осуществление контроля (надзора) органами.

9.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным за счет

выделенных для этого бюджетных средств, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

10. Ликвидация и реорганизация

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются по постановлению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника и другим лицам.

10.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда в случаях, установленных законом.

10.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учреждения.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается собственнику.

11. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары

Выдан *список записей*
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

№ *26* *09* 20 *14* года

ОГРН *1026303065755*

ГРН *646311121530*



«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *В. В. Шаруца* листа(ов)

Шаруца В. В. *Дашинков Э. А.*
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)

дата *12.09.14* »

